

Принято Советом БДОУ г. Омска
«Детский сад № 238»
Председатель _____/И.В. Благова
Протокол № 1
от 18.09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 238»
_____/И.В. Андриянова
от 18.09.2018 г.

План работы Совета Учреждения
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 238»
на 2018-2019 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение плана работы СУ на 2018-2019 учебный год. 2. Знакомство с актом готовности ДОУ к 2018-2019 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 3. Повестка дня: «Укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения за прошедший учебный год». 4. Организация маркетинговой, рекламной деятельности в ДОУ 	<p>заведующий ДОУ председатель СУ члены СУ</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги финансово-экономической деятельности ДОУ за январь - декабрь 2018 года. 2. Согласование бюджетной заявки и плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год. 3. Отчет бракеражной комиссии. 4. Отчет Общественной комиссии по контролю за организацией питания в БДОУ. 5. Повестка дня: «Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в ДОУ» 6. Разное 7. Организация маркетинговой, рекламной деятельности в ДОУ 	<p>заведующий ДОУ председатель СУ</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопроса выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках. 2. Организация питания и медицинского обслуживания воспитанников в ДОУ. 3. Отчет о контроле за выполнением норм СанПиНа на пищеблоке ДОУ 4. Повестка дня: «Реализация задач ООП в БДОУ в условиях взаимодействия детского сада и семьи». 5. Разное. 	<p>заведующий ДОУ председатель СУ</p>

<p>Май</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание отчёта руководителя ДОУ по итогам учебного года. Подготовка учреждения к новому учебному году. 2. Отчет бракеражной комиссии. 3. Отчет комиссии по контролю за организацией питания в БДОУ 4. Обсуждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период. 5. Осуществление контроля выполнения предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора; 6. Согласование основных направлений работы ДОУ на 2019-2020 учебный год. 7. Анализ и предварительное планирование работы СУ на следующий учебный год. 8. Организация маркетинговой, рекламной деятельности в ДОУ 	<p>заведующий ДОУ председатель СУ члены СУ</p>
------------	---	--